



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2021 № 659-па

г. Курск

О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 16.11.2020 № 1131-па «О порядке присоединения банков-эмитентов и акцептантов приложений к проекту «Карта жителя Курской области»

В целях внедрения технологии EMV в проект «Карта жителя Курской области» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 16.11.2020 № 1131-па «О порядке присоединения банков-эмитентов и акцептантов приложений к проекту «Карта жителя Курской области».

И.о. Губернатора
Курской области



Ю.П. Князев



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 24.06.2021 № 659-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Курской
области от 16.11.2020 № 1131-па «О порядке присоединения банков-
эмитентов и акцептантов приложений к проекту «Карта жителя
Курской области»

1. В наименовании и абзаце втором слово «приложений» исключить.
2. Порядок присоединения банков-эмитентов и акцептантов приложений к проекту «Карта жителя Курской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 16.11.2020 г. № 1131-па
(в редакции постановления
Администрации Курской области
от 24.06.2021 № 659-па)

ПОРЯДОК
присоединения банков-эмитентов и акцептантов к проекту «Карта
жителя Курской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок присоединения банков-эмитентов и акцептантов к проекту «Карта жителя Курской области» (далее соответственно – Проект, Карта):

определяет перечень и формы документов, необходимых для присоединения Банков-эмитентов, Акцептантов к Проекту;

регламентирует действия Оператора, Уполномоченного органа, Банков-эмитентов, Акцептантов в ходе процесса присоединения к Проекту.

1.2. Термины и сокращения:

POS-терминал – электронное программно-техническое устройство, которое позволяет осуществлять оплату товаров и услуг с использованием банковских карт;

Банк-претендент – банк, подавший заявление в Уполномоченный орган о принятии условий участия Банков-эмитентов в выпуске Карты, размещения и обслуживания банковского приложения на Карте;

Кобрендинг - размещение в рекламном поле двух или более брендов, объединенных одной целью и сообщающих о программах для потребителя;

другие понятия и термины используются в настоящем Порядке в том значении, в котором они определены действующим законодательством, в том числе Положением о проекте «Карта жителя Курской области», утвержденном постановлением Администрации Курской области от 13.11.2020 № 1127- па.

2. Порядок участия Банков-эмитентов в выпуске Карты, размещении и обслуживании банковского приложения на Карте

2.1. Выпуск Карты, размещение банковского приложения на Карте и его обслуживание осуществляют Банки-эмитенты, направившие в Уполномоченный орган заявление о принятии условий участия Банков-эмитентов в выпуске Карты, размещения и обслуживания Банками-эмитентами банковского приложения на Карте, в отношении которых Уполномоченным органом принято положительное решение о возможности заключения соглашения о выпуске Карт, размещении и обслуживании банковского приложения на Карте (далее – Соглашение) по форме, определяемой Уполномоченным органом.

2.2. Банки-претенденты заявляют о принятии условий участия Банков-эмитентов в выпуске Карты, размещения и обслуживания Банками-эмитентами банковского приложения на Карте (далее – Условия), указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку путем подачи в Уполномоченный орган заявления о принятии Условий (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявление представляется на бумажном носителе, подписывается руководителем Банка-претендента, либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, и заверяется печатью Банка-претендента.

2.3. Вместе с Заявлением Банки-претенденты предоставляют копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

годовой отчет Банка-претендента (подписанный председателем правления, главным бухгалтером, финансовым директором, заверенный печатью Банка-претендента);

устав Банка-претендента;

лицензия Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на осуществление банковских операций, содержащая перечень следующих банковских операций: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего

имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц;

документ, подтверждающий участие Банка-претендента в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации;

аудиторское заключение за последние два отчетных года;

технический сценарий, описывающий программное и аппаратное обеспечение, банковскую операционную структуру, компьютерные сети, и технические условия информационного взаимодействия при обслуживании банковского приложения;

документ, подтверждающий статус Банка-претендента в платежной системе, осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе;

документ, подтверждающий внесение записи о регистрации Банка-претендента в качестве юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц.

Оригиналы возвращаются Банку-претенденту.

Документы могут быть представлены в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке, подлинники документов в данном случае не предоставляются.

В случае, если документ, подтверждающий внесение записи о регистрации Банка-претендента в качестве юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц, Банк-претендент не предоставил самостоятельно, то указанный документ запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4. Уполномоченный орган регистрирует в течение двух рабочих дней Заявление, поступившее от Банка-претендента в регистре Банков-претендентов. Затем, в срок не позднее семи рабочих дней со дня регистрации поступившего Заявления от Банка-претендента выносит его на обсуждение рабочей группы по рассмотрению вопросов внедрения платежно-сервисного инструмента «Карта жителя Курской области», созданной распоряжением Губернатора Курской области от 11.12.2019 № 432-рг (далее – Рабочая группа).

2.5. Рабочая группа в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения Заявления от Уполномоченного органа выносит решение о возможности заключения Соглашения Банка-претендента с Оператором, либо об отказе в участии Банка-претендента в Проекте и передает его в Уполномоченный орган.

Основаниями для отказа в участии Банка-претендента в Проекте являются:

наличие в Заявлении неполных сведений;

предоставление неполного комплекта документов, за исключением документа, подтверждающего внесение записи о регистрации Банка-претендента в качестве юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;

несоответствие Банка-претендента требованиям, установленным Условиями.

2.6. При наличии оснований для отказа в участии Банка-претендента в Проекте, Уполномоченный орган в срок, не позднее трех рабочих дней со дня вынесения решения Рабочей группой, направляет Банку-претенденту уведомление о невозможности участия в Проекте с указанием причин отказа.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в участии Банка-претендента в Проекте, Уполномоченный орган, в срок не позднее трех рабочих дней со дня вынесения решения Рабочей группой, направляет Оператору уведомление о возможности заключения Соглашения с Банком-претендентом по форме, определяемой Уполномоченным органом.

2.8. Оператор не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления направляет Банку-претенденту проект Соглашения в двух экземплярах, подписанный Оператором.

2.9. Банк-претендент совместно с Оператором не позднее тридцати рабочих дней со дня получения проекта Соглашения осуществляет тестирование информационного взаимодействия в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия.

2.9.1. В случае неуспешного окончания тестирования по вине Оператора срок тестирования продлевается, но не более чем на тридцать календарных дней для устранения выявленных ошибок и недочетов.

2.9.2. В случае неуспешного окончания тестирования по вине Банка-претендента Оператор в течение трех рабочих дней со дня окончания тестирования направляет в Уполномоченный орган уведомление о невозможности участия Банка-претендента в Проекте с указанием причин отказа:

отсутствие или некорректная работа защищенного канала связи с информационной системой Оператора;

недоработка информационной системы Банка-претендента для соответствия форматам и требованиям обмена информацией, указанным в Регламенте информационного взаимодействия.

2.9.3. По результатам успешного тестирования в течение одного рабочего дня со дня окончания тестирования подписывается акт об окончании тестирования информационного взаимодействия Банка-претендента с Оператором (далее – Акт).

2.10. В течение десяти рабочих дней со дня подписания Акта Банком-претендентом подписывается Соглашение в двух экземплярах, и один экземпляр Соглашения представляется Оператору.

2.11. Банк-претендент, имеющий соглашение с оператором платежной системы (в части регистрации кобрендинга) и подписавший Соглашение с Оператором, получает право на размещение своего логотипа на лицевой стороне Карты.

2.12. Основанием для начала деятельности Банка-претендента в качестве Банка-эмитента является подписание Банком-претендентом

полученного от Оператора Соглашения.

2.13. Оператор размещает информацию о Банке-эмитенте в срок, не позднее трех рабочих дней со дня подписания Соглашения, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащем сведения о Карте, нормативных правовых документах, сервисах, приложениях, бонусных программах (далее – Информационный ресурс).

3. Порядок регистрации организаций и индивидуальных предпринимателей в качестве Акцептантов

3.1. Прием и обслуживание Карты, предоставление Держателям Карты услуг, сервисов и (или) льгот осуществляют организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в качестве Акцептантов Оператором. Указанное требование не распространяется на использование банковского приложения и Транспортного сервиса Карты.

3.2. Акцептанты (за исключением организаций, индивидуальных предпринимателей, использующих банковское приложение и Транспортный сервис Карты) должны быть включены в регистр Акцептантов в срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания акта тестовых испытаний с Оператором, с фиксацией успешного результата. Данные о зарегистрированном Акцептанте размещаются на Информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Оператором в срок не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации. Обслуживание Карт Акцептантами, не включенными в регистр Акцептантов, не допускается.

3.3. Организации и индивидуальные предприниматели, желающие стать Акцептантами, подают Оператору заявление о принятии условий обслуживания Карты для организаций и индивидуальных предпринимателей, желающих стать Акцептантами (далее - Заявление Акцептанта) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с целью предоставления Держателям Карт услуг, сервисов и (или) льгот.

3.4. Условия обслуживания Карты для организаций и индивидуальных предпринимателей, желающих стать Акцептантами (далее - Условия обслуживания Карты), изложенные в приложении № 4 к настоящему Порядку, являются публичной офертой, адресованной организациям и индивидуальным предпринимателям, желающим стать Акцептантами, а подача надлежащим образом заполненного Заявления Акцептанта считается принятием публичной оферты.

3.5. Условия обслуживания Карты и форма Заявления Акцептанта размещаются на Информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Оператором в срок не более 30 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего Порядка. При этом обеспечивается возможность скачивания формы Заявления Акцептанта для последующего его заполнения Акцептантами.

3.6. Акцептант передает при подаче Заявления Акцептанта Оператору следующие документы:

3.6.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В случае, если документ, подтверждающий внесение записи о регистрации Акцептанта в качестве юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц или в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, Акцептант не представил самостоятельно, то указанный документ запрашивается у Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

3.6.2. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа, или выписки из них, удостоверенные подписью руководителя и печатью (для юридических лиц) (при наличии).

3.6.3. Доверенность на право заключения договора (на право подписания Заявления Акцептанта) уполномоченным лицом заявителя в случае подписания таким лицом.

3.7. Получив от Акцептанта комплект документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, Оператор регистрирует его в базе данных и производит его рассмотрение в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения всего комплекта документов.

3.8. С целью подтверждения готовности инфраструктуры Акцептанта для работы с Картами, Оператором проводятся тестовые испытания и (или) осмотр инфраструктуры Акцептанта, необходимой для обслуживания Карт и Держателей Карт. Сроки и методика испытаний и (или) осмотра согласуются сторонами в рабочем порядке.

3.9. Результаты тестовых испытаний и (или) осмотра инфраструктуры фиксируются в акте тестовых испытаний, подписываемом Оператором и Акцептантом в течение одного рабочего дня со дня окончания испытаний и (или) осмотра инфраструктуры. При успешном результате тестовых испытаний Акцептант считается готовым к обслуживанию Карт.

3.10. В случае получения отказа Акцептант может доработать инфраструктуру, используемую для работы с Картами, для ее повторного тестирования.

3.11. Оператор вносит данные об Акцептанте в регистр Акцептантов или направляет Акцептанту мотивированный письменный отказ в срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания Акта тестовых испытаний с указанием причин отказа:

несоответствие по техническим и/или организационным параметрам инфраструктуры Акцептанта для работы с Картами;

недоработка информационной системы Акцептанта для соответствия форматам и требованиям обмена информацией, указанным в соглашении о порядке взаимодействия сторон в рамках реализации Сервисов Карты между Оператором и Акцептантом Карты.

3.12. Информация об Акцептанте размещается Оператором на

Информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в каталоге торговых и сервисных предприятий, предоставляющих скидки на товары и услуги Держателям Карт, на основании заполненной Акцептантом регистрационной формы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и представленной Оператору, в течение трех рабочих дней со дня внесения данных в регистр Акцептантов.

3.13. Акцептант может приступить к обслуживанию Карт после внесения данных об Акцептанте в регистр Акцептантов.

Приложение №1
к Порядку
присоединения банков-эмитентов и
акцептантов к проекту «Карта
жителя Курской области»

УСЛОВИЯ

**участия Банков-эмитентов в выпуске Карты жителя Курской области,
размещения и обслуживания Банками-эмитентами банковского
приложения на Карте жителя Курской области**

1. Настоящие Условия подлежат принятию Банками-эмитентами для участия в выпуске Карты жителя Курской области, размещении на Карте жителя Курской области банковского приложения и его обслуживания.

2. Термины и сокращения:

Кобрендинг - размещение в рекламном поле двух или более брендов, объединенных одной целью и сообщающих о программах для потребителя; другие понятия и термины используются в настоящих Условиях в том значении, в котором они определены действующим законодательством, в том числе Положением о проекте «Карта жителя Курской области», утвержденным постановлением Администрации Курской области от 13.11.2020 № 1127- па.

3. Банк-эмитент, принимающий настоящие Условия, должен соответствовать следующим требованиям:

3.1. Наличие корреспондентского счета (субсчета) в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва.

3.2. Наличие положительного аудиторского заключения за последние два отчетных года.

3.3. Наличие лицензии Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на осуществление банковских операций, содержащей перечень следующих банковских операций: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц.

3.4. Участие в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации.

3.5. Отсутствие в течение последних 6 месяцев факта применения Центральным банком Российской Федерации (Банком России) мер, предусмотренных пунктом 4 части третьей статьи 74 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

3.6. Принципиальное/аффилированное членство в платежной

системе, осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

3.7. Обеспечение обслуживания банковского приложения Карты в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации (Банка России) и правилами платежной системы.

3.8. Наличие собственного процессингового центра или заключенного договора на предоставление услуг процессинга в целях обслуживания Карты.

3.9. Выполнение всех мероприятий по регистрации кобрендинга «Карта жителя Курской области» в соответствии с правилами платежной системы.

3.10. Наличие на территории Курской области филиальной сети для приема и обслуживания Карт (1 и более дополнительных офисов), сети устройств самообслуживания (банкоматов) (не менее 5 банкоматов в свободном доступе).

3.11. Обеспечение изготовления и персонализации Карт за счет Банка-эмитента.

3.12. Соответствие Карты, выпускаемой Банком-эмитентом, техническим характеристикам и требованиям к внешнему виду (дизайну) Карты и ее приложениям (далее - Технические требования). Изменение графического дизайна допустимо только в части логотипа Банка-эмитента Карты и платежной системы.

3.13. Обеспечение приема Анкет-заявок, заявлений-анкет от физических лиц и выдачи Карт в 1 (одном) и более дополнительных офисах, расположенных на территории Курской области.

4. Банк-эмитент осуществляет действия по выпуску Карты, размещению и обслуживанию банковского приложения Карты, обеспечивая выполнение следующих требований:

4.1. Направление запроса Оператору на соответствие Заявителя льготным категориям при выпуске Карты для Заявителей, являющихся получателями социальных льгот, в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия.

4.2. Представление Оператору информации о выданных Картах Заявителям в соответствии с регламентом информационного взаимодействия.

4.3. Открытие Заявителю счета в соответствии с требованиями законодательства и банковскими правилами без первоначального взноса.

4.4. Активация банковского приложения Карты в соответствии с условиями договора, заключенного между Банком и клиентом.

4.5. Зачисление денежных средств на счет Держателя Карты, в том числе денежных средств (выплат), производимых Пенсионным фондом Российской Федерации, органами социального обеспечения и защиты

населения Курской области, не позднее следующего дня после их перечисления.

4.6. Обеспечение использования Держателем Карты своего счета.

4.7. Невзимание Банками-эмитентами комиссии за коммунальные платежи, осуществляемые Держателями Карт с использованием Карты.

4.8. Обслуживание всех Карт (вне зависимости от Банка-эмитента) в своей сети приема Карт на равных условиях (в том числе и снятие наличных денежных средств по Картам в соответствии с принятыми тарифами Банка-эмитента по обслуживанию банковских карт выпущенных другими Банками-эмитентами).

4.9. Круглосуточное обслуживание банковского приложения Карты. Временные ограничения или перерывы в обслуживании допускаются только по техническим причинам.

4.10. Функционирование службы круглосуточной поддержки Держателей Карты.

4.11. Принятие обязательства не осуществлять платежи со счета Держателя Карты при отсутствии на счете денежных средств (осуществлять списание денежных средств со счета Держателя Карты без использования овердрафта).

5. Банк-эмитент осуществляет действия по обслуживанию Карты, обеспечивая, помимо требований, указанных в пунктах 4.1, 4.2, 4.5-4.11 настоящих Условий:

5.1. Организацию пунктов приема заявлений и (или) выдачи Карт (ППВ) и их готовность к работе не позднее дня начала приема Анкет-заявок, заявлений-анкет о выдаче Карты.

5.2. Прием Анкет-заявок, заявлений-анкет о выдаче Карты от Заявителей, выбравших банк в качестве Банка-эмитента, осуществляющего размещение и подключение банковского приложения Карты, а также его обслуживание, в том числе заявлений-анкет в электронной форме с сайта Банка-эмитента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Обслуживание банковских приложений Карт в собственной сети приема Карт без взимания комиссии с Держателей Карт.

Приложение №2
к Порядку присоединения банков-
эмитентов и акцептантов к проекту
«Карта жителя Курской области»

ФОРМА

В Уполномоченный орган

Заявление

о принятии Условий участия Банков-претендентов в выпуске Карты жителя Курской области, размещения и обслуживания Банками-эмитентами банковского приложения на Карте жителя Курской области

1. Заявитель:

полное наименование банка _____

сокращенное наименование банка _____

наименование банка на английском языке _____

дата регистрации юридического лица _____

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Сведения о лице, действующем без доверенности от имени юридического лица _____

Данные лицензии на осуществление банковских операций _____

Данные об участии в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации _____

Величина собственных средств (капитала) Банка-претендента на последнюю отчетную дату _____

Данные о выпуске и (или) обслуживании платежных карт в течение трех лет, предшествующих подаче заявления о принятии настоящих условий участия Банков-эмитентов в выпуске Карты жителя Курской области (далее – Карта), размещения и обслуживания Банками-эмитентами банковского приложения на Карте _____

Перечень отделений Банка-претендента на территории Курской области

1. _____

...

10. _____

2. Контактная информация ответственных лиц Банка-претендента:
телефоны _____

адреса электронной почты _____

3. Настоящим заявлением банк подтверждает принятие Условий

участия Банков-эмитентов в выпуске Карты, размещения и обслуживания Банками-эмитентами банковского приложения на Карте и выполнение Порядка присоединения банков-эмитентов и акцептантов к проекту «Карта жителя Курской области», утвержденного постановлением Администрации Курской области от 16.11.2020 г. № 1131-па, в качестве:

А. эмитента Карты (обеспечивая выпуск и выдачу Карты заявителям, являющимся получателями социальных льгот, размещение на них своего банковского приложения и его обслуживание)	
В. эмитента Карты (обеспечивая выпуск и выдачу Карты заявителям, не являющимся получателями социальных льгот, размещение на них своего банковского приложения и его обслуживание)	

4. Адреса пунктов приема заявлений и/или выдачи Карт (ППВ) (для Банка-претендента, являющегося эмитентом Карты):

Порядковый номер ППВ	Район	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты (e-mail)	График работы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
1						
...						
10						

5. Банк подтверждает отсутствие в течение последних 6 месяцев факта применения Центральным банком Российской Федерации (Банком России) мер, предусмотренных пунктом 4 части третьей статьи 74 Федерального закона от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

6. Банк обязуется в срок не позднее 70 рабочих дней со дня получения от Оператора соглашения о размещении и обслуживании банковского приложения Карты жителя Курской области подписать его и представить один экземпляр договора Оператору.

Приложение: копии документов, подтверждающих сведения, изложенные в заявлении.

Должность лица, действующего
от имени Банка-претендента
М.П.

_____ (Ф.И.О.)

Приложение №3
к Порядку присоединения банков-
эмитентов и акцептантов к проекту
«Карта жителя Курской области»

ФОРМА

Оператору

Заявление

**о принятии условий обслуживания Карты жителя Курской области
для организаций и индивидуальных предпринимателей, желающих
стать Акцептантами Карты жителя Курской области**

Наименование юридического лица или ИП
в лице

ФИО и должность в соответствии с полномочиями
действующего на основании

настоящим заявляет о полном и безоговорочном принятии условий
обслуживания Карты жителя Курской области для организаций и
индивидуальных предпринимателей, желающих стать Акцептантами
Карты жителя Курской области.

п/п	Реквизит	Комментарии
1.	Тип организации	Пример: Магазин; Бытовые услуги; Медицинские услуги; Аптеки и аптечные пункты; Общественное питание; Салоны оптики; Страховые услуги; Досуг; Химчистки; Прочие
2.	Цель использования	Пример: Скидка; Социальный сертификат; Проход; Читательский билет
3.	Полное наименование организации	Пример: Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка"
4.	Сокращенное наименование организации	Пример: ООО "Ромашка"
5.	Наименование должности единоличного исполнительного органа	Пример: Генеральный директор
6.	Фамилия, имя и отчество единоличного	Пример: Иванов Иван Иванович

	исполнительного органа	
7.	Контактный телефон	Пример: (471) 000-00-00;
8.	Адрес электронной почты	Пример: organization@gmail.com; ourcompany@mail.ru
9.	Адрес интернет-сайта	Пример: www.my-org.ru; ourcompany.ru
10.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Пример: 777777777777
11.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Пример: 7777777777
12.	Код постановки на учет в налоговой инспекции (КПП)	Пример: 777777777
13.	Полный юридический адрес	Запись адреса рекомендуется приводить с указанием почтового индекса и без использования сокращений. Пример: 305000, город Курск, ул. Горького, 70
14.	Дополнительные сведения	Любая дополнительная информация об организации или индивидуальном предпринимателе

Форма отчета о предоставленных мерах социальной поддержки, льготах и услугах (транзакции по Картам жителя Курской области) для их учета Оператором *:

Уполномоченное лицо организации
или индивидуального предпринимателя

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

подпись _____

* Форма отчета о предоставленных мерах социальной поддержки, льготах и услугах (транзакции по картам) для их учета Оператором утверждается с каждым Акцептантом карты жителя Курской области в индивидуальном порядке.

Приложение №4
к Порядку
присоединения банков-эмитентов и
акцептантов к проекту «Карта
жителя Курской области»

**Условия обслуживания Карты жителя Курской области
для организаций и индивидуальных предпринимателей, желающих
стать Акцептантами Карты жителя Курской области**

г. Курск

_____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Оператор», настоящим предлагает организациям и индивидуальным предпринимателям, желающим стать Акцептантами Карты жителя Курской области (далее - Карта), принять настоящие Условия обслуживания Карты.

Условия обслуживания Карты для организаций и индивидуальных предпринимателей, желающих стать Акцептантами Карты жителя Курской области (далее – Условия обслуживания Карты), приведенные ниже, в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются публичной офертой, адресованной организациям и индивидуальным предпринимателям, желающим стать Акцептантами.

Настоящая публичная оферта, а также все последующие изменения и/или дополнения к ней размещаются на официальном Информационном Ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Общие положения

1.1. Акцептантами являются организации, индивидуальные предприниматели, принимающие (обслуживающие) Карту, предоставляющие Держателям Карты услуги, сервисы и (или) льготы, принявшие настоящие Условия обслуживания Карты и включенные в регистр Акцептантов.

1.2. Прием и обслуживание Карты, предоставление Держателям Карты услуг, сервисов и (или) льгот могут осуществлять организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные Оператором в качестве Акцептантов Карты.

1.3. Акцептанты Карты (за исключением организаций, использующих банковское приложение Карты для оплаты товаров, работ и услуг) должны быть включены в регистр Акцептантов. Регистр Акцептантов размещается на официальном Информационном Ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Обслуживание Карт Акцептантами, не включенными в регистр Акцептантов, не допускается.

1.5. Включение в регистр Акцептантов Карты осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка присоединения банков-эмитентов и акцептантов к проекту «Карта жителя Курской области», утвержденным постановлением Администрации Курской области от 16.11.2020 № 1131-па.

2. Обязанности сторон

2.1. Акцептант обязан:

2.1.1. Обеспечить Держателям Карт получение услуг, сервисов и (или) льгот у данного Акцептанта Карты в объеме, указанном в регистрационной форме для Акцептантов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.1.2. Обеспечить выполнение настоящих Условий обслуживания Карты всеми предприятиями, филиалами, торговыми площадками и/или иными обособленными подразделениями Акцептанта.

2.1.3. Размещать информационные материалы в отношении возможности получения Держателями Карт услуг, сервисов и (или) льгот у данного Акцептанта в доступном для Держателей карт месте, в том числе на официальном Информационном Ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.4. Извещать Оператора в письменном виде о любом изменении юридического или фактического (почтового) адреса, номеров телефонов, счетов, иных реквизитов или наименования организации в течение десяти календарных дней, с той даты, когда произошли такие изменения.

2.1.5. В случае возникновения неполадок в работе с Сервисами Карты, незамедлительно уведомлять о таких неполадках Оператора и Эмитента сервиса Карты, с чьим Сервисом возникли неполадки в работе. Реквизиты для уведомления Эмитентов сервисов содержатся в регистре Эмитентов сервисов и доступны на официальном Информационном Ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.6. Незамедлительно устранять неполадки, возникшие при работе оборудования и/или программного обеспечения Акцептанта с Сервисами Карты.

2.1.7. Ежемесячно после десятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Оператору данные о предоставленных мерах социальной поддержки, льготах, сервисах и услугах (транзакциях по Картам) для их учета Оператором. Указанные данные предоставляются в формате, утвержденном с каждым Акцептантом при подаче заявления о принятии Условий обслуживания Карты по форме согласно приложению № 3 к Порядку присоединения банков-эмитентов и акцептантов к проекту «Карта жителя Курской области», утвержденному постановлением Администрации Курской области от 16.11.2020 № 1131-па.

2.2. Акцептант имеет право:

2.2.1. Использовать логотип «Карта жителя Курской области» для указания Держателям Карт на возможность использования Карты для получения услуг, сервисов и (или) льгот у данного Акцептанта.

2.2.2. На получение от Оператора информационных материалов, необходимых для соблюдения настоящих условий.

2.3. Оператор обязан:

2.3.1. Принимать и рассматривать заявления о принятии Условий обслуживания Карты, поданные претендентами для их включения в регистр Акцептантов.

2.3.2. Вносить данные об Акцептанте в регистр Акцептантов или направить мотивированный письменный отказ от такого внесения.

2.3.3. Разместить информацию об Акцептанте в Каталоге торговых и сервисных предприятий, предоставляющих скидки на товары и услуги Держателям Карт (далее - Каталог), на основании заполненной Акцептантом регистрационной формы для Акцептантов согласно приложению № 5 к Порядку присоединения банков-эмитентов и акцептантов к проекту «Карта жителя Курской области», утвержденному постановлением Администрации Курской области от 16.11.2020 № 1131-па. Регистрационная форма заполняется для каждого предприятия, филиала, иного обособленного подразделения организации.

2.3.4. При изготовлении и персонализации Карты, выдаваемой взамен ранее выпущенной, обеспечивать сохранение банковского приложения, Сервисов и информации, обеспечивающей пользование ими, включая сведения о денежных средствах, находящихся на счете, условных баллах, используемых в информационных системах Акцептантов.

2.3.5. Обеспечивать передачу Акцептанту стоп-листов Карт.

2.4. Оператор имеет право:

2.4.1. В случае нарушения Акцептантом настоящих Условий обслуживания Карты направить Акцептанту уведомление с указанием нарушения и необходимым сроком его исправления.

2.4.2. Исключить из регистра Акцептантов данные и информацию об Акцептанте в одностороннем порядке, в случае если Акцептант в установленный срок не устранил выявленные нарушения, совершил нарушение повторно или перестал соответствовать требованиям, предъявляемым к Акцептанту.

В любом из перечисленных в настоящем пункте случаев, приведших к исключению Акцептанта из регистра Акцептантов, настоящие Условия обслуживания Карты будут считаться расторгнутыми в одностороннем порядке.

3. Порядок изменения Условий обслуживания карты

3.1. В случае внесения Оператором изменений в настоящие Условия обслуживания Карты Оператор размещает уведомление о таких изменениях на официальном Информационном Ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с последующим уведомлением Акцептантов по адресу электронной почты, указанному ими в заявлении согласно приложению № 3 к Порядку присоединения банков-эмитентов и акцептантов к проекту «Карта жителя Курской области», утвержденному постановлением Администрации Курской области от 16.11.2020 № 1131-па.

Изменения вступают в силу в срок, указанный в уведомлении.

3.2. Акцептант обязуется посещать сайт Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее одного раза в месяц для своевременного ознакомления с возможными изменениями в тексте настоящих Условий обслуживания Карты. В случае невыполнения данной обязанности Акцептантом Оператор не несет ответственности за негативные последствия, вызванные несвоевременным ознакомлением Акцептантом с соответствующими изменениями.

3.3. В случае согласия Акцептанта с изменениями, внесенными в настоящие Условия обслуживания карты, Условия обслуживания карты продолжают свое действие в новой редакции с учетом внесенных изменений.

3.4. В случае несогласия Акцептанта с изменениями, внесенными в настоящие Условия обслуживания Карты, он оповещает об этом Оператора до момента вступления изменений в силу официальным письмом с возможностью подтверждения факта его получения Оператором. В этом случае Условия обслуживания Карты прекращают свое действие с момента вступления в силу изменений.

3.5. В случае получения Оператором официального письма от Акцептанта о несогласии с изменениями Условий обслуживания Карты, после вступления в силу этих изменений, Условия обслуживания Карты прекращают свое действие с той даты, когда было получено указанное письмо.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящим Условиям обслуживания Карты Оператор и Акцептант несут друг перед другом ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Оператор не несет ответственности за количество и качество товаров, сервисов и услуг, предоставленных Акцептантом Держателям Карт, а также любые иные недобросовестные действия Акцептанта.

5. Срок действия

5.1. Настоящие Условия обслуживания Карты вступают в силу со дня их принятия Акцептантом и действуют до конца календарного года.

5.2. Окончание срока действия настоящих Условий обслуживания карты не освобождает Стороны от ответственности за нарушение своих обязательств, возникших до момента окончания срока действия Условий обслуживания Карты.

5.3. Если ни одна из Сторон письменно не заявит о прекращении действия Условий обслуживания Карты не позднее, чем за тридцать календарных дней до конца календарного года, действие Условий обслуживания карты автоматически продлевается на следующий календарный год.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения размера и/или объема товаров (услуг), скидок и льгот, установленных Акцептантами, должны быть переоформлены путем внесения изменений в регистрационную форму для Акцептантов согласно приложению № 5 к Порядку присоединения банков-эмитентов и акцептантов к проекту «Карта жителя Курской области» и предоставления ее Оператору.

6.2. В случае прекращения Акцептанта своей деятельности в качестве Акцептанта или его исключения из регистра Акцептантов информация о таком Акцептанте исключается также из Каталога.

6.3. Акцептант, прекративший свою деятельность в качестве Акцептанта или исключенный из регистра Акцептантов, обязуется убрать всю информацию и материалы, свидетельствующие о предоставлении скидок по Картам, не принимать Карты к обслуживанию и прекратить любое использование логотипа «Карта жителя Курской области» для указания Держателям Карт о невозможности использования Карты для получения услуг, сервисов, скидок и (или) льгот.

Приложение №5
к Порядку
присоединения банков-эмитентов и
акцептантов к проекту «Карта
жителя Курской области»

Регистрационная форма для Акцептантов

Название организация (бренд):	Территориальное расположение: Курск/Округ/Район
Профиль организации (вид товаров/услуг)	Условия предоставления скидки:
Сокращенное наименование:	
Местоположение организации:	
Контактный телефон: (471)	
Адрес интернет-сайта:	
Резюме организации:	
Работник организации, отвечающий за контакты: Фамилия, имя и отчество Наименование должности Контактный телефон Контактный электронный адрес	Работник Оператора, отвечающий за контакты с организацией: Фамилия, имя и отчество Наименование должности Контактный телефон Контактный электронный адрес

Уполномоченное лицо организации
или индивидуального предпринимателя

(Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

подпись».